**Утверждаю:**

**Директор МБОУ Спиридоновобудской ООШ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каршкова С.Н.**

**План работы**

**по осуществлению общественного контроля**

**за организацией и качеством питания обучающихся**

**в МБОУ Спиридоновобудской ООШ**

**на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Подготовка школьной столовой к приему обучающихся. | август  2024 | Повар и ответственный по питанию. |
| 2. | Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие мед. книжек, опрятность, чистота одежды); | в течение года | Директор |
| 3. | Социологические исследования среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей и удовлетворенности качеством блюд, условия соблюдения правил личной гигиены | 2 раза в год | Члены комиссии |
| 4. | Составление приказа об организации питания школьников. | Август | Директор |
| 5. | 1.Проверка организации приема пищи обучающимися.  2.Соблюдение графика работы столовой. | 1 раз в четверть | Ответственный по питанию-  Члены комиссии |
| 6. | 1.Проведение совместно с комиссией по организации питания учащихся родительского совета рейдов по проверке:  -организация питания;  -выполнение СГН;  -выполнение меню;  -организация питьевого режима;  -оформление зала и чистоты столовой | 1 раз в четверть | Члены комиссии. |
| 7 | Отчет о проделанной работе | Май 2025 | Сергеева Т.А. |